

Số: 1698 /SGDDĐT-KTKĐ

Ninh Thuận, ngày 07 tháng 9 năm 2016

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên năm học 2016-2017.

Kính gửi: - Các phòng GDĐT huyện, thành phố;  
- Các trường phổ thông, các trung tâm trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục;

Thực hiện nội dung Báo cáo số 1506/BC-SGDĐT ngày 12/8/2016 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Thuận về việc tổng kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20/9/2010 của UBND tỉnh về tăng cường thực hiện công tác đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2010-2015 (Báo cáo tổng kết thực hiện Chỉ thị 22);

Sở GDĐT lưu ý nhắc nhở các đơn vị một số nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục (CLGD) từ năm học 2016-2017 như sau:

1. Tiếp tục xác định công tác kiểm định CLGD là giải pháp nhằm quản lý đồng bộ các điều kiện bảo đảm CLGD (đầu vào), quá trình giáo dục và kết quả giáo dục (đầu ra). Kiểm định CLGD hướng tới việc giao quyền tự chủ về CLGD cho các nhà trường. Kết quả kiểm định CLGD là cơ sở để các cấp chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục và xã hội thực hiện việc giám sát, hỗ trợ nhà trường duy trì và nâng cao CLGD. Thực hiện chủ trương không thanh tra toàn diện các nhà trường mà chuyển thành hoạt động đánh giá ngoài.

2. Tích cực phát huy các yếu tố thuận lợi; tập trung nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, lộ trình phân đầu với biện pháp thiết thực, hiệu quả nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác kiểm định CLGD như đã chỉ ra trong Báo cáo tổng kết thực hiện Chỉ thị 22.

3. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, các văn bản hướng dẫn, thống nhất của Sở GDĐT (đã nêu ở công văn số 1461/SGDDĐT-KTKĐ ngày 04/9/2015 về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên) để thực hiện có chất lượng hồ sơ kiểm định CLGD trước khi gửi trình về cơ quan quản lý giáo dục theo đúng các thời điểm đã thống nhất.

4. Triển khai thực hiện:

4.1. Đối với các CSGD mầm non, phổ thông và thường xuyên:

a) Thực hiện công tác tự đánh giá CLGD:

- Xác định đầy đủ trách nhiệm của Người đứng đầu CSGD; cập nhật chính

xác, áp dụng đúng đủ các văn bản quy định và hướng dẫn hiện hành về công tác kiểm định CLGD của các cấp quản lý; nắm vững các yêu cầu nội hàm của Bộ tiêu chuẩn kiểm định CLGD cấp học, bậc học và gắn kết nhuần nhuyễn vào các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Chọn nâng cao hiệu quả công tác Văn thư-Lưu trữ làm khâu đột phá. Chú trọng nâng chất lượng công tác lưu trữ, quản lý các loại hồ sơ, tài liệu,... theo đúng quy định hiện hành; quan tâm cập nhật các số liệu, cơ sở dữ liệu làm thông tin minh chứng.

- Tất cả CSGD đều phải nghiêm túc xây dựng cụ thể lộ trình hoàn thành báo cáo tự đánh giá và xây dựng kế hoạch cam kết cải tiến CLGD; lộ trình phấn đấu trường đạt chuẩn và nâng cấp độ đạt chuẩn kiểm định CLGD và giao nhiệm vụ cho các bộ phận công tác thực hiện theo từng tháng, học kỳ; quy định thành tiêu chí bắt buộc trong đánh giá thi đua năm học; hạn cuối hoàn thành: **Tháng 5/2017**.

b) Khai thác triệt để các thông tin trong báo cáo tự đánh giá, bám sát các kế hoạch cải tiến CLGD để định hướng các hoạt động giáo dục, đề ra các nội dung công tác và chỉ tiêu thực hiện cụ thể.

c) Xem xét, nghiên cứu thành lập tổ phụ trách công tác Quản lý CLGD với cơ cấu nhân sự gọn và hiệu quả; giao nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, đánh giá việc triển khai và thực hiện kế hoạch cải tiến CLGD; liên tục cập nhật các thông tin mới phục vụ kịp thời cho đánh giá ngoài để công nhận hoặc nâng cấp độ đạt chuẩn kiểm định CLGD.

d) Thực hiện tốt nội dung công khai cam kết CLGD và CLGD thực tế; tổ chức và duy trì nền nếp, hiệu quả công tác kiểm định CLGD và trở thành hoạt động thường xuyên hàng năm của CSGD.

e) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ cơ sở dữ liệu, hồ sơ tài liệu có liên quan để làm minh chứng; giảm sự phức tạp và công kênh của các thông tin minh chứng, tạo tiền đề cho việc thực hiện báo cáo tự đánh giá điện tử. Chủ động trang bị, khai thác sử dụng và thường xuyên cập nhật nội dung tự đánh giá của CSGD vào phần mềm kiểm định CLGD ProSoft.QA, tạo thuận lợi và giảm chi phí cho việc tổ chức đánh giá ngoài thông qua sự hỗ trợ của phần mềm này.

#### 4.2. Đối với các phòng GDDT huyện, thành phố:

a) Tổng hợp, khai thác triệt để kết quả tự đánh giá của các CSGD và kết quả đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài đã được đăng tải công khai trên website của Sở GDDT làm cơ sở cho việc xây dựng, quản lý lộ trình và lập kế hoạch tổng thể về phấn đấu trường đạt các cấp độ của chuẩn kiểm định CLGD trên địa bàn quản lý.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn kiểm định CLGD; chấn chỉnh, tháo gỡ những vướng mắc và tạo điều kiện tốt nhất cho các CSGD trực thuộc thực hiện công tác tự đánh giá.

c) Theo dõi và đôn đốc việc cam kết thực hiện kế hoạch cải tiến CLGD (kể cả CSGD đã đạt cấp độ và chưa đạt cấp độ chuẩn kiểm định CLGD) của các CSGD trực thuộc; gắn kết với công tác thi đua trong các năm học.

d) Tích cực, chủ động tham mưu các cấp ủy đảng, chính quyền và cơ quan quản lý cấp trên trong việc tạo điều kiện đầu tư, hỗ trợ, thúc đẩy CSGD thực hiện

kế hoạch cải tiến nâng cao CLGD.

e) Trong tháng 7/2017: Tổng hợp chính thức lộ trình phấn đấu đạt các cấp độ chuẩn kiểm định CLGD của các CSGD và gửi về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Quản lý CLGD), có kèm theo file mềm báo cáo tự đánh giá của các CSGD trực thuộc.

4.3. Các thời điểm cần lưu ý trong báo cáo công tác kiểm định CLGD hàng năm về Sở GDĐT:

a) Thực hiện báo cáo theo đúng các thời điểm đã quy định tại công văn số 1461/SGDDĐT-KTKĐ ngày 04/9/2015 của Sở GDĐT.

b) Các CSGD trực thuộc Sở GDĐT:

- Các CSGD đã và đang được tổ chức đánh giá ngoài thực hiện xây dựng Kế hoạch cải tiến nâng cao CLGD nhằm phấn đấu đạt cấp độ cao hơn của chuẩn kiểm định CLGD và gửi báo cáo về Sở trong tháng 12/2016 (lưu ý các tiêu chí bắt buộc phải đạt ở cấp độ 2 và các đề xuất, tư vấn của Đoàn đánh giá ngoài).

- Các CSGD còn lại:

+ Trước ngày 15/10/2016: Gửi kế hoạch tự đánh giá và các quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá, các nhóm công tác và nhóm thư ký.

+ Chậm nhất đến ngày 15/01/2017: Gửi hồ sơ đăng ký kiểm định (đánh giá ngoài) nếu đủ điều kiện đăng ký.

+ Trong tháng 5/2017: Nếu kết quả tự đánh giá chưa đạt được cấp độ thì gửi hồ sơ gồm: Báo cáo tự đánh giá và Kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục (02 bản) để báo cáo và xét duyệt.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm định CLGD. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh ngay về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Quản lý CLGD; số điện thoại: 3921565 hoặc 3833789) để được giải đáp và thống nhất chung toàn tỉnh./.

*Nơi nhận:*

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các Phòng GDMN, GDTH, GDTTrH, GDCN&GDTX;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lương Hồng Sơn**