

Số: 1686 /SGDDT-TTr
V/v Hướng dẫn thực hiện công tác
thanh tra, kiểm tra năm học 2016-2017

Ninh Thuận, ngày 05 tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng GDDT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường trực thuộc Sở;
- Các trường TCCN, Cao đẳng Sư phạm Ninh Thuận.

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 ở các cấp học, bậc học;

Căn cứ Hướng dẫn số 4057/BGDĐT-TTr ngày 18/8/2016 của Bộ GDĐT về thực hiện công tác thanh tra năm học 2016-2017;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2016-2017 cụ thể như sau:

I. Mục đích và nguyên tắc hoạt động thanh tra, kiểm tra

1. Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra đảm bảo tuân theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời. Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

II. Nội dung chủ yếu tiến hành thanh tra, kiểm tra

1. Thực hiện nhiệm vụ nhà trường, cơ sở giáo dục, nhà giáo theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.
3. Chấp hành các chính sách, pháp luật khác có liên quan.
4. Các nhiệm vụ được tổ chức, cá nhân thuộc cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.
5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định.

III. Cách thức tổ chức và đối tượng thanh tra, kiểm tra

1. Hoạt động thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành do Thanh tra Sở GDĐT thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi và đối tượng thanh tra được quy định tại các văn bản pháp luật về thanh tra; trọng tâm tập trung thanh tra công tác quản lý, quản trị của người đứng đầu đơn vị, cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

2. Hoạt động kiểm tra do Trường phòng GDĐT huyện, thành phố; Thủ trưởng, Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp (nhà trường, cơ sở giáo dục khác) thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi quản lý được pháp luật quy định.

3. Hoạt động thanh tra trong các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp do Hiệu trưởng, thủ trưởng cơ sở thực hiện theo quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra Sở:

- Khảo sát, xây dựng kế hoạch thanh tra năm học 2016-2017 trình Giám đốc Sở phê duyệt (trong tháng 9/2016); tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi đã được phê duyệt.

- Đảm bảo việc thực hiện và hoàn thành kế hoạch thanh tra năm 2016 đã được phê duyệt và thống nhất với Thanh tra tỉnh, tránh chồng chéo.

- Tham mưu, đề xuất các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất nhằm phục vụ công tác lãnh chỉ đạo của Sở khi cần thiết và giải quyết vụ việc.

- Hướng dẫn các Phòng GDĐT, các đơn vị, trường trực thuộc về chuyên môn nghiệp vụ công tác thanh tra, kiểm tra, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

2. Trường Phòng GDĐT huyện, thành phố:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2016-2017 và tổ chức thực hiện kiểm tra đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng thuộc cơ quan đơn vị.

- Phối kết hợp chặt chẽ với Thanh tra Sở, Thanh tra huyện, thành phố trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra đảm bảo phát huy hiệu quả quản lý và tránh chồng chéo. Tranh thủ sự lãnh chỉ đạo của UBND huyện, thành phố về công tác thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc địa bàn quản lý.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2016-2017; trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. Kế hoạch kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục, sau khi ban hành gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc.

3. Thủ trưởng, Hiệu trưởng các đơn vị, trường trực thuộc Sở:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2016-2017.

- Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong đơn vị.

4. Quy định về thời gian báo cáo hoạt động thanh tra, kiểm tra:

4.1. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra (gửi về Sở GDĐT qua Thanh tra Sở để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc):

- Các Phòng GDĐT huyện, thành phố, đơn vị, trường trực thuộc Sở: Trước ngày 25/9/2016.

- Các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp: Trước ngày **20/10/2016**.

4.2. Báo cáo sơ kết thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra (số liệu kết thúc học kỳ I):
Trước ngày **10/01/2017**.

4.3. Báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra (số liệu cả năm học):
Trước ngày **30/5/2017**.

Trên đây là nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2016-2017; Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học thuộc các cấp học, ngành học triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất, đúng quy định của pháp luật, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học của đơn vị và của toàn ngành.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề gì chưa rõ, các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở (qua Thanh tra Sở: **0683.831776, 0683.839353**) để được giải đáp và thống nhất./.

Nơi nhận: Kk

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- UBND các huyện, tp;
- GD, các PGĐ Sở;
- Trên Website Sở GDĐT;
- Lưu: VP, TTr.

