

Số: /SGDDĐT-TCHC

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2022

V/v hướng dẫn quy hoạch dự nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT giai đoạn 2026-2031 và những năm tiếp theo.

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Quy định số 13-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ; Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 21/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp và Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 17/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Thực hiện Công văn số 1345-CV/BTCTU ngày 07/4/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ; Công văn số 1829/UBND-VXNV ngày 29/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy hoạch dự nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) giai đoạn 2026-2031 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc, mục đích, yêu cầu

1. Nguyên tắc

a) Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

b) Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

c) Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ ở cấp tỉnh với cấp huyện, địa bàn và lĩnh vực công tác; giữa nguồn cán bộ tại chỗ với nguồn cán bộ từ nơi khác. Phân đấu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn, lĩnh vực công tác.

d) Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên; gắn kết chặt chẽ

quy hoạch cán bộ của các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị với quy hoạch cán bộ chủ chốt các cấp.

đ) Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

2. Mục đích, yêu cầu

a) Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp của tỉnh, nhất là cán bộ chủ chốt, người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với Nhân dân.

b) Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

c) Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

d) Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

đ) Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

II. Tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch

1. Tiêu chuẩn chung

a) Cán bộ lãnh đạo, quản lý đáp ứng tiêu chuẩn sau:

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết đối với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận, chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Có trình độ văn hóa, chuyên môn, đủ năng lực và sức khỏe để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Luôn hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

c) Có tinh thần chủ động, sáng tạo trong thực hiện công việc; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, ham học hỏi, cầu tiến bộ.

d) Có năng lực tổ chức, điều hành để thúc đẩy sự phát triển của lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

đ) Đạo đức, lối sống trong sạch, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, chống chủ nghĩa cá nhân; bản thân cán bộ và gia đình phải gương mẫu chấp hành đúng pháp luật, không lợi dụng chức quyền để mưu cầu lợi ích riêng; có khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ.

e) Am hiểu nhiệm vụ chính trị của đơn vị, ngành GDĐT trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài các tiêu chuẩn chung nói trên, cán bộ đưa vào quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý còn phải đáp ứng các yêu cầu cụ thể của ngành GDĐT theo tiêu chuẩn quy định tại Điều lệ trường học; Quy chế tổ chức và hoạt động của các trường, các trung tâm do Bộ GDĐT ban hành.

Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống.

b) Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ từ đại học trở lên, có năng lực quản lý và năng lực giảng dạy, có thể đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị trước mắt cũng như lâu dài; đã giảng dạy ít nhất 05 năm.

c) Kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới: cán bộ lãnh đạo cấp trên nói chung phải kinh qua làm cán bộ lãnh đạo cấp dưới. Trường hợp chưa qua quản lý cấp dưới thì có điều kiện triển vọng để bố trí qua lãnh đạo, quản lý cấp dưới; có uy tín, được tập thể giáo viên và nhân viên tín nhiệm.

d) Có sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ.

đ) Yêu cầu về độ tuổi quy hoạch: nam sinh từ ngày 01/01/1969 trở về sau, nữ sinh từ 01/8/1972 trở về sau.

III. Quy trình xây dựng quy hoạch

1. Xác định số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh, vị trí cần quy hoạch và hoàn chỉnh danh sách cán bộ dự nguồn

Cấp ủy đảng bộ (chi bộ), tập thể lãnh đạo đơn vị xác định số lượng, cơ cấu về trình độ, độ tuổi, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc ít người, tiêu chuẩn cụ thể cho các chức danh quy hoạch. Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp và nguồn quy hoạch có thể trong hoặc ngoài đơn vị.

2. Các bước tiến hành quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị:

Bước 1: Chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Cấp ủy đảng bộ (chi bộ), tập thể lãnh đạo đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị.

Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Thành phần: Cấp ủy đảng bộ (chi bộ) và tập thể lãnh đạo của đơn vị.

Hội nghị tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Phương án quy hoạch cán bộ của đơn vị; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần:

- Cấp ủy đảng bộ (chi bộ) và tập thể lãnh đạo của đơn vị;
- Cấp ủy chi bộ trực thuộc (nếu có);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở của đơn vị;
- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của đơn vị;
- Tổ trưởng, tổ phó; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, ban của đơn vị.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần:

- Cấp ủy đảng bộ (chi bộ) và tập thể lãnh đạo của đơn vị;
- Cấp ủy chi bộ trực thuộc (nếu có);
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở của đơn vị;
- Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của đơn vị;
- Tổ trưởng; Trưởng phòng, ban của đơn vị.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Thành phần: Cấp ủy đảng bộ (chi bộ) và tập thể lãnh đạo của đơn vị.

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT hoàn chỉnh hồ sơ quy hoạch cán bộ dự nguồn chức danh lãnh đạo, quản lý và gửi 01 bộ hồ sơ về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức - Hành chính), hồ sơ gồm:

- Tờ trình về đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ dự nguồn chức danh lãnh đạo, quản lý;
- Danh sách kết quả giới thiệu quy hoạch (*biểu mẫu 1*);
- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ quy hoạch dự nguồn chức danh lãnh đạo, quản lý (*biểu mẫu 2*);
- Biên bản các cuộc họp: từ bước 1 đến bước 5.
- Sơ yếu lý lịch mẫu M2 và Sơ yếu lý lịch mẫu 2C/TCTW-98 theo quy định hiện hành do cán bộ thuộc diện quy hoạch dự nguồn chức danh lãnh đạo, quản lý tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận;
- Bản kiểm điểm cá nhân của từng cán bộ thuộc diện quy hoạch dự nguồn chức danh lãnh đạo, quản lý (có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi công tác);
- Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển;
- Bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định);
- Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

IV. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm:

- Tổ chức quán triệt công văn này đến cán bộ, viên chức của đơn vị; triển khai công tác quy hoạch dự nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026-2031 và những năm tiếp theo của đơn vị theo đúng quy định.
- Hoàn thành hồ sơ quy hoạch dự nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026-2031 và những năm tiếp theo gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) **trước ngày 30/10/2022**.

Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở thực hiện đúng nội dung và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TC-HC. (NT)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huệ Khải